

## Auswahl von PR-Dienstleistern und Agentur-Controlling

### Termine auf Anfrage

### Die Zielsetzung

Den richtigen Dienstleister finden, Auswahlprozesse steuern, Kriterien wie Professionalität, Team und Erfüllung individueller Kundenansprüche einschätzen und schließlich die eingereichten Konzeptionen beurteilen. Das richtige Briefing, Zielvereinbarungen, Erfolgsnachweise und Prüfung der externen Kommunikationskosten, Verträge und Rahmenvereinbarungen. Die Teilnehmer erlernen Instrumente, um die Effizienz der Kommunikationsleistungen nachhaltig zu steigern. Handlungsempfehlungen und Strategien für die Projektumsetzung sowie praxisrelevante Qualitäts- und Controllingstandards runden das Programm ab.

### Die Zielgruppe

Dieses Angebot ist konzipiert für PR-Praktiker, die Etats gezielt einsetzen, Einkaufsleistungen und Dienstleisterauswahl optimieren sowie Einsparpotenziale realisieren wollen.

### Methodik

Kurzreferate zur Einführung in das Themengebiet wechseln sich mit Übungen und Praxisbeispielen ab. Intensive Diskussionsrunden ermöglichen, tiefer in die jeweilige Materie einzusteigen.

### Ablauf

09:00 Uhr bis ca. 18:00 Uhr

Mittagspause gegen 13:00 Uhr,

15-Minutenpausen am Vor- und Nachmittag.

**Bitte beachten Sie:** Programmänderungen behalten wir uns vor.

### Die Trainerin

**Dr. Christina Jacob** verfügt über langjährige Erfahrung im Bereich PR, insbesondere in den Arbeitsfeldern Unternehmenskommunikation und Media Relations. Sie war Leiterin der Abt. Communications und Pressesprecherin der Coca-Cola GmbH in Essen/Berlin. Stationen ihrer Berufstätigkeit sind darüber hinaus der Kunststoffhersteller-Industrieverband und Procter & Gamble in Schwalbach, wo sie für Corporate Communications und die PR-Aktivitäten verschiedener Produktbereiche zuständig war. Ihrer Ausbildung zur PR-Beraterin (DAPR) ging ein Studium der Chemie voraus, das sie mit der Promotion abschloss. Seit 2006 ist sie selbständige Beraterin und Trainerin für strategische Kommunikation & PR-Management und betreut namhafte Industriekunden.

### Die Inhalte

Effiziente Kommunikationsarbeit bedeutet, dass die Verantwortlichen die nur begrenzt zur Verfügung stehenden Ressourcen und Kapazitäten nachweislich zum Erreichen der festgelegten Wirkungs- und Kostenziele steuern.

**Agentur-Auswahl Prozess:** Für die Realisierung von Projekten spielt die richtige Agentur-Auswahl eine entscheidende Rolle. Im Seminar werden die einzelnen Schritte des Auswahlprozesses, der Pitch-Ablauf und die objektive Beurteilung der Präsentationsergebnisse durchgespielt. Ein Leitfaden für das Ziel führende Briefing, Entscheidungshilfen über die Vorauswahl der Agenturen und objektive Instrumente über die Bewertungs- bzw. Auswahlkriterien werden ebenso behandelt wie die Beurteilung der Wettbewerbspräsentationen und die kritische Bewertung der vorgelegten Leistungen.

**Kommunikationsbudgets:** Kontrolle der externen Kosten - durchschnittliche PR-Honorare, Verträge und Rahmenvereinbarungen.

**Effizienz der Kommunikationsleistungen steigern:** Einsparpotenziale erkennen und bereits bei der Vertragsgestaltung ausschöpfen. Erfolgskontrollen. Die Nachhaltigkeit des Mitteleinsatzes überprüfen: die Budgetanalyse im Abgleich mit der Kommunikationsstrategie.

### Zu allen PR-relevanten Themen bieten wir auch Inhouse-Workshops an

Auch wenn Heidelberg zu den beliebtesten Ausflugszielen gehört, müssen Sie sich nicht in jedem Fall zu uns bemühen, wenn Sie an einer Fortbildung teilnehmen möchten - gerne kommen wir auch zu Ihnen - rufen Sie uns einfach an!

Wir erstellen für Sie ein Programm, das auf Ihre speziellen Bedürfnisse zugeschnitten ist.

## Auswahl von PR-Dienstleistern und Agentur-Controlling

### Konditionen

#### Teilnahmegebühr

€ 825,- zzgl. MwSt. für einen Workshoptag. Im Preis enthalten sind alle Arbeitspapiere, die Seminar Getränke, das Pausencatering und das Mittagessen. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, jeder Teilnehmer erhält am Ende der Veranstaltung ein Zertifikat.

#### Veranstaltungsort und Unterbringung

Das Seminar findet im "NH Hotel Heidelberg" statt. Ein begrenztes Kontingent an Zimmern ist dort zum Preis von € 129,- pro Übernachtung incl. Frühstück abrufbar, bitte nehmen Sie Ihre Reservierung selbst vor. Sollte das Hotel ausgebucht sein oder Sie eine andere Unterkunft bevorzugen, finden Sie eine Liste mit weiteren Unterkünften in der Nähe des Seminarhotels unter: [www.oeffentlichkeitsarbeit.de/unterkunft/](http://www.oeffentlichkeitsarbeit.de/unterkunft/)

#### Zahlungsweise

Sämtliche Beträge sind nach Erhalt der Rechnung fällig, spätestens vierzehn Arbeitstage vor Seminarbeginn.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Heidelberg.

#### Stornogebühren

Bei Rücknahme der Buchung (unbedingt schriftlich) berechnen wir bis 30 Tage vor Seminarbeginn keine Stornogebühren, bis 14 Tage vor Seminarbeginn 50 Prozent der Seminargebühren. Bei späteren Absagen berechnen wir die vollen Seminargebühren. Selbstverständlich können Sie eine andere Person als Ersatzteilnehmer benennen.

#### Hinweis

Wir behalten uns vor, ein angezeigtes Seminar zu verschieben oder aus zwingenden Gründen ausfallen zu lassen.

### Weitere Angebote

**Entwicklung von PR-Konzeptionen** (3-tägig)

**Feature und Reportage** (3-tägig)

**Folder und Broschüren** (3-tägig)

**Internationale PR** (1-tägig)

**Interne Kommunikation** (2-tägig)

**Journalistisches Schreiben** (4-tägig)

**Kernkompetenz Kommunikation** (2-tägig)

**Krisen-PR für den Mittelstand** (1-tägig)

**Marken in Szene setzen** (2-tägig)

**Media Relations** (2-tägig)

**Medienresonanzanalyse DO-IT-YOURSELF** (1-tägig)

**PR-Evaluation DO-IT-YOURSELF** (1-tägig)

**PR in Forschung und Entwicklung** (1-tägig)

**PR-Projektmanagement** (1-tägig)

**Präsentationstraining** (2-tägig)

**Redenschreiben** (3-tägig)

**Social Media in der PR** (1-tägig)

**Veränderungskommunikation** (1-tägig)

### Auswahl von PR-Dienstleistern und Agentur-Controlling

#### Anmeldung per Fax: 06221 – 90 586 22

Bitte senden Sie mir Informationen zu Ihren weiteren Angeboten

Bitte schicken Sie uns die neuen Termine für den Workshop "Auswahl von PR-Dienstleistern und Agentur-Controlling"

Vorname		Nachname	
Unternehmen		Abteilung / Funktion	
Straße/Postfach		PLZ/Ort	
Telefon	Fax	e-mail	
Datum		Unterschrift	