

Kernkompetenz Kommunikation

Souveräner Auftritt & selbstsicheres Statement

Termin

10.11. – 11.11.2010

Zielsetzung

Souverän auftreten, selbstsicher präsentieren, Kernbotschaften klar formulieren & professionell transportieren – Eigenschaften, die Sprecher und Kommunikationsverantwortliche beherrschen sollten. Im Rahmen dieses Trainings haben Sie die Möglichkeit, sich theoretisch, aber vor allem praktisch mit den Grundlagen der Kommunikation vertraut zu machen. Lernen Sie durch klare, strukturierte Botschaften, Ihr eigenes Kommunikationsverhalten zu optimieren. Methoden für den überzeugenden Auftritt, Techniken für Körpersprache & Stimme, Instrumente für eine sichere Redeweise werden anhand von Praxisübungen trainiert.

Zielgruppe

Dieses Kommunikationstraining ist gedacht für Kommunikationsverantwortliche, die als Vorstufe zum Medien-Training und zur Vorbereitung auf Interview- oder Vortrags-Situationen ihre Kommunikationsfertigkeiten verbessern und Sicherheit auf der „Sprech-Bühne“ gewinnen wollen.

Methode

Die Seminarbausteine enthalten Gesprächs-, Interview- & Redetechniken, Regeln der Interaktion, Methoden und Instrumente für Statements, Präsentation und Pro-Contra-Rede sowie zur Kommunikation mit schwierigen Gesprächsteilnehmern. Praxisbeispiele und Rollenspiele reflektieren den eigenen Auftritt und verbessern die Kommunikationskompetenz.

Der Ablauf

Erster Tag: 10:30 Uhr bis ca. 19:30 Uhr

Zweiter Tag: 9:00 Uhr bis ca. 17:30 Uhr

Mittagspausen gegen 13:00 Uhr,

15-Minutenpausen am Vor- und Nachmittag.

Die Trainerin

Dr. Christina Jacob verfügt über langjährige Erfahrung im Bereich PR, insbesondere in den Arbeitsfeldern Unternehmenskommunikation und Media Relations. Sie war Leiterin der Abt. Communications und Pressesprecherin der Coca-Cola GmbH in Essen/Berlin. Stationen ihrer Berufstätigkeit sind darüber hinaus der Kunststoffhersteller-Industrieverband und Procter & Gamble in Schwalbach, wo sie für Corporate Communications und die PR-Aktivitäten verschiedener Produktbereiche zuständig war. Ihrer Ausbildung zur PR-Beraterin (DAPR) ging ein Studium der Chemie voraus, das sie mit der Promotion abschloss. Seit 2006 ist sie selbständige Beraterin und Trainerin für strategische Kommunikation & PR-Management und betreut namhafte Industriekunden.

Die Inhalte

Rhetorische Kompetenz:

Techniken für Körpersprache & Stimme, Körperhaltung, Mimik, Gestik, Aussprache und Technik des wirkungsvollen Sprechens, positives Wirken, Überzeugen und Präsentieren.

Kommunikation:

Workshops & Training zu Grundlagen der Kommunikation, für den souveränen und zielsicheren Auftritt sowie zur Rhetorik des Dialogs. Kommunikation mit schwierigen Gesprächsteilnehmern, Regeln der Interaktion und Training der überzeugenden Argumentation.

Präsentation und Reden, Vorträge & Statements:

Überzeugender, souveräner Auftritt, sichere Redeweise. Methoden und Instrumente für Statements, Vortrag, Präsentation und Pro-Contra-Rede.

Bitte beachten Sie:

Programmänderungen behalten wir uns vor.

Inhouse Seminare

Falls Sie in Ihrem Unternehmen oder Ihrer Agentur den Bedarf für ein Inhouse-Seminar sehen - ob es sich dabei z.B. um ein Medientraining, einen Textworkshop, ein Konzeptions- oder Präsentationsseminar handelt - rufen Sie uns einfach an! Wir erstellen für Sie ein Programm, das auf Ihre speziellen Bedürfnisse zugeschnitten ist.

In unserem Pool befinden sich nahezu einhundert kompetente Trainer- und Referenten aus allen PR-relevanten Bereichen.

Für unsere Kunden realisieren wir alles, vom halbstündigen Vortrag, über eintägige Trainings bis hin zur thematisch breit angelegten Workshopreihe über lange Laufzeiten.

Kernkompetenz Kommunikation

Souveräner Auftritt & selbstsicheres Statement

Konditionen

Teilnahmegebühr

€ 1.235,- zzgl. MwSt. für zwei Workshoptage. Im Preis enthalten sind alle Arbeitspapiere, die Seminar Getränke, das Pausencatering und das Mittagessen. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, jeder Teilnehmer erhält am Ende der Veranstaltung ein Zertifikat.

Veranstaltungsort und Unterbringung

Das Seminar findet im "NH Hotel Heidelberg" statt. Ein begrenztes Kontingent an Zimmern ist dort zum Preis von € 129,- pro Übernachtung incl. Frühstück abrufbar, bitte nehmen Sie Ihre Reservierung selbst vor. Sollte das Hotel ausgebucht sein oder Sie eine andere Unterkunft bevorzugen, finden Sie eine Liste mit weiteren Unterkünften in der Nähe des Seminarhotels unter: www.oeffentlichkeitsarbeit.de/unterkunft/

Zahlungsweise

Sämtliche Beträge sind nach Erhalt der Rechnung fällig, spätestens vierzehn Arbeitstage vor Seminarbeginn.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Heidelberg.

Stornogebühren

Bei Rücknahme der Buchung (unbedingt schriftlich) berechnen wir bis 30 Tage vor Seminarbeginn keine Stornogebühren, bis 14 Tage vor Seminarbeginn 50 Prozent der Seminargebühren. Bei späteren Absagen berechnen wir die vollen Seminargebühren. Selbstverständlich können Sie eine andere Person als Ersatzteilnehmer benennen.

Hinweis

Wir behalten uns vor, ein angezeigtes Seminar zu verschieben oder aus zwingenden Gründen ausfallen zu lassen.

Weitere Angebote

Auswahl von PR-Dienstleistern und Agentur-Controlling (1-tägig)

Entwicklung von PR-Konzeptionen (3-tägig)

Feature und Reportage (3-tägig)

Folder und Broschüren (3-tägig)

Internationale PR (1-tägig)

Interne Kommunikation (2-tägig)

Journalistisches Schreiben (4-tägig)

Krisen-PR für den Mittelstand (1-tägig)

Marken in Szene setzen (2-tägig)

Media Relations (2-tägig)

Medienresonanzanalyse DO-IT-YOURSELF (1-tägig)

PR-Evaluation DO-IT-YOURSELF (1-tägig)

PR in Forschung und Entwicklung (1-tägig)

PR-Projektmanagement (1-tägig)

Präsentationstraining (2-tägig)

Redenschreiben (3-tägig)

Social Media in der PR (1-tägig)

Veränderungskommunikation (1-tägig)

Kernkompetenz Kommunikation - Anmeldung per Fax: 06221 – 90 586 22

Bitte senden Sie mir Informationen zu Ihren weiteren Angeboten

Ich nehme teil am: 10.11. – 11.11.2010

Vorname		Nachname	
Unternehmen		Abteilung / Funktion	
Straße/Postfach		PLZ/Ort	
Telefon	Fax	e-mail	
Datum		Unterschrift	