

PR-Projektmanagement

Termin

09.11.2010

Die Zielsetzung

In dieser Veranstaltung wird Ihnen Projektmanagement als Methode und Steuerungsinstrument moderner Organisationen vermittelt. Ein Grundverständnis effektiven PR-Projektmanagements beginnt damit, ein PR-Projekt als in sich geschlossene Aufgabe zu verstehen, die von Anfang bis Ende mit einem definierten Ziel verfolgt und umgesetzt wird. Die zielorientierte Strukturierung einzelner Projektabschnitte und die Einhaltung eines vorgegebenen Zeitplans und Budgets gehören ebenso dazu wie die angemessene Koordinierung der zur Verfügung stehenden Ressourcen. Ein klares Briefing und die effiziente Zusammenarbeit mit Agenturen und Dienstleistern hilft die Komplexität der Aufgabenstellung zu bewältigen.

Die Zielgruppe

Dieser Workshop ist konzipiert für alle, die Projekte vorzugsweise planvoll und gut strukturiert abwickeln und denen das „Muddling-Through“ als Steuerungswerkzeug eher ungeeignet erscheint.

Die Methode

Kurzreferate zur Einführung in das Themengebiet wechseln sich mit Praxisbeispielen und Übungen ab. Diskussionsrunden ermöglichen, tiefer in die jeweilige Materie einzusteigen.

Die Trainerin

Dr. Christina Jacob

verfügt über langjährige Erfahrung im Bereich PR, insbesondere in den Arbeitsfeldern Unternehmenskommunikation und Media Relations. Sie war Leiterin der Abt. Communications und Pressesprecherin der Coca-Cola GmbH in Essen/Berlin. Stationen ihrer Berufstätigkeit sind darüber hinaus der Kunststoffhersteller-Industrieverband und Procter & Gamble in Schwalbach, wo sie für Corporate Communications und die PR-Aktivitäten verschiedener Produktbereiche zuständig war. Ihrer Ausbildung zur PR-Beraterin (DAPR) ging ein Studium der Chemie voraus, das sie mit der Promotion abschloss. Seit 2006 ist sie selbständige Beraterin und Trainerin für strategische Kommunikation & PR-Management und betreut namhafte Industriekunden.

Ein Weiterbildungsangebot in Kooperation mit dem

F.A.Z.-INSTITUT

FÜR MANAGEMENT-, MARKT- UND MEDIENINFORMATIONEN GMBH

CONVENT.de

KONGRESSE & SEMINARE

Das Programm

Auch dieser Workshop ist praxisnah angelegt und setzt den Schwerpunkt auf die Trainingsteile.

Die Themen im Einzelnen: Einführung in die Grundlagen, Struktur und Organisation von PR-Projektcontrolling.

Überblick

- Projektmanagement: Methode und Managementtool
- Herangehensweise an PR-Projektarbeit
- Grundregeln der begleitenden Kommunikationselemente
- Projektziele: inhaltliches Ergebnis, Zeitplan, Budget
- Zielorientierte Strukturierung der Aufgabenstellung
- Instrumente
- Briefing
- Projektkontrolle

Praxistraining

- Planung: Gliederung und Phasierung der Projektziele
- Cluster
- Case Study

Learnings

- Erfolgreiche PR-Projektarbeit, die ihr Ziel erreicht.

Ablauf

09:00 Uhr bis ca. 18:00 Uhr

Mittagspause gegen 13:00 Uhr,

15-Minutenpausen am Vor- und Nachmittag

Bitte beachten Sie:

Programmänderungen behalten wir uns vor.

Zu allen PR-relevanten Themen bieten wir auch Inhouse-Workshops an

Auch wenn Heidelberg zu den beliebtesten Ausflugszielen gehört, müssen Sie sich nicht in jedem Fall zu uns bemühen, wenn Sie an einer Fortbildung teilnehmen möchten - gerne kommen wir auch zu Ihnen - rufen Sie uns einfach an!

Wir erstellen für Sie ein Programm, das auf Ihre speziellen Bedürfnisse zugeschnitten ist.

PR-Projektmanagement

Konditionen

Teilnahmegebühr

€ 825,- zzgl. MwSt. für einen Workshoptag. Im Preis enthalten sind alle Arbeitspapiere, die Seminar Getränke, das Pausencatering und das Mittagessen. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, jeder Teilnehmer erhält am Ende der Veranstaltung ein Zertifikat.

Veranstaltungsort und Unterbringung

Das Seminar findet im "NH Hotel Heidelberg" statt. Ein begrenztes Kontingent an Zimmern ist dort zum Preis von € 129,- pro Übernachtung incl. Frühstück abrufbar, bitte nehmen Sie Ihre Reservierung selbst vor. Sollte das Hotel ausgebucht sein oder Sie eine andere Unterkunft bevorzugen, finden Sie eine Liste mit weiteren Unterkünften in der Nähe des Seminarhotels unter: www.oeffentlichkeitsarbeit.de/unterkunft/

Zahlungsweise

Sämtliche Beträge sind nach Erhalt der Rechnung fällig, spätestens vierzehn Arbeitstage vor Seminarbeginn.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Heidelberg.

Stornogebühren

Bei Rücknahme der Buchung (unbedingt schriftlich) berechnen wir bis 30 Tage vor Seminarbeginn keine Stornogebühren, bis 14 Tage vor Seminarbeginn 50 Prozent der Seminargebühren. Bei späteren Absagen berechnen wir die vollen Seminargebühren. Selbstverständlich können Sie eine andere Person als Ersatzteilnehmer benennen.

Hinweis

Wir behalten uns vor, ein angezeigtes Seminar zu verschieben oder aus zwingenden Gründen ausfallen zu lassen.

Weitere Angebote

Auswahl von PR-Dienstleistern und Agentur-Controlling
(1-tägig)

Entwicklung von PR-Konzeptionen (3-tägig)

Feature und Reportage (3-tägig)

Folder und Broschüren (3-tägig)

Internationale PR (1-tägig)

Interne Kommunikation (2-tägig)

Journalistisches Schreiben (4-tägig)

Kernkompetenz Kommunikation (2-tägig)

Krisen-PR für den Mittelstand (1-tägig)

Marken in Szene setzen (2-tägig)

Media Relations (2-tägig)

Medienresonanzanalyse DO-IT-YOURSELF (1-tägig)

PR-Evaluation DO-IT-YOURSELF (1-tägig)

PR in Forschung und Entwicklung (1-tägig)

Präsentationstraining (2-tägig)

Redenschreiben (3-tägig)

Social Media in der PR (1-tägig)

Veränderungskommunikation (1-tägig)

PR-Projektmanagement

Anmeldung per Fax: 06221 – 90 586 22

Bitte senden Sie mir Informationen zu Ihren weiteren Angeboten

Ich reise bereits am Vortag an

Ich nehme teil am: 09.11.2010

Vorname		Nachname	
Unternehmen		Abteilung / Funktion	
Straße/Postfach		PLZ/Ort	
Telefon	Fax	e-mail	
Datum		Unterschrift	