

## Präsentationstraining

### Termine auf Anfrage

#### Zielsetzung

"Wer auch will, was er muss, macht es besser!" Das "wollen" muss auf klarer Fachkompetenz beruhen. Im Mittelpunkt des zweitägigen Workshops stehen unterschiedliche Konzepte und professionelle Verhaltensmöglichkeiten aus den Bereichen Kommunikation, Präsentation und Verhandeln. Die Bedeutung von klarem, einfachem und sachgerechtem Auftreten in üblichen und außergewöhnlichen Situationen wird mit unterschiedlichsten Praxisübungen trainiert. Förderung der eigenen Fach-, Sozial- und Selbstkompetenz durch entsprechendes, kommunikatives Verhalten.

#### Zielgruppe

Dieser Workshop ist konzipiert für Volontäre, Trainees und PR-Praktiker, die sich berufsbegleitend und systematisch PR-Know-how der Öffentlichkeitsarbeit aneignen wollen und mehr Souveränität bei ihrer alltäglichen Arbeit gewinnen möchten. Zum Aufbau eines soliden Basiswissens empfehlen wir Berufseinsteigern eine Teilnahme an mehreren Workshops.

#### Die Methode

Sie basiert auf einem Wechselspiel zwischen Wissensvermittlung / Verstehen und praxisorientierter Übung und Transfer in das persönliche Umfeld mit individuellem Feedback.

#### Der Trainer

##### Christian Anderegg

war acht Jahre lang Mitglied der Geschäftsleitung des Schweizerischen Public Relations Instituts, fünf Jahre eidgenössischer Prüfungsexperte in der Marketingausbildung und leitete eine staatlich anerkannte Privatschule im Erwachsenenbildungsbereich. Seit 1988 ist er zudem selbständiger Berater und Trainer für Management sowie interne und externe Kommunikation von Unternehmen.

#### Der Ablauf

Erster Tag: 10:00 Uhr bis ca. 19:30 Uhr

Zweiter Tag: 09:00 Uhr bis ca. 17:00 Uhr

Mittagspausen gegen 13:00 Uhr, 15-Minutenpausen am Vor- und Nachmittag.

#### Das Programm

Der Workshop ist praxisnah angelegt und kommt mit einem Minimum von Lehrvorträgen aus - der eindeutige Schwerpunkt liegt bei den Trainingsteilen.

Die Themen im Einzelnen:

- Gut ankommen und akzeptiert werden
- Formen der Vertrauenswürdigkeit
- Rhetorische Elemente
- Situationsbedingte Bedürfnisse der Kommunikationspartner erkennen
- Gezielt und richtig fragen
- Schwierige Gesprächssituationen
- Umgang mit unfairer Dialektik und Provokation
- Erkannte Widersprüche zum Vorteil nutzen
- Manipulation, Gerüchte und Verleumdungen
- Probleme und Konflikte
- Sach- und Wertekonflikte und deren Bewältigung
- Sachbezogenes Verhandeln
- Präsentation vor Kunden bzw. Kollegen
- Präsentation von PR-Kampagnen
- Briefinggespräche richtig führen
- Ideen, Kampagnen, Events und vieles mehr professionell vorstellen
- Was bei Interviews und Statements zu beachten ist

#### Bitte beachten Sie:

Programmänderungen behalten wir uns vor.

Eigene Praxisbeispiele können vor Ort bearbeitet werden.

#### Hinweis:

Wir behalten uns vor, ein angezeigtes Seminar zu verschieben oder aus zwingenden Gründen ausfallen zu lassen.

## Präsentationstraining

### Konditionen

#### Teilnahmegebühr

1.235,- zzgl. MwSt. für zwei Workshopstage. Im Preis enthalten sind alle Arbeitspapiere, die Seminar Getränke, das Pausencatering und das Mittagessen. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, jeder Teilnehmer erhält am Ende der Veranstaltung ein Zertifikat.

#### Veranstaltungsort und Unterbringung

Das Seminar findet im "NH Hotel Heidelberg" statt. Ein begrenztes Kontingent an Zimmern ist dort zum Preis von € 129,- pro Übernachtung incl. Frühstück abrufbar, bitte nehmen Sie Ihre Reservierung selbst vor. Sollte das Hotel ausgebucht sein oder Sie eine andere Unterkunft bevorzugen, finden Sie eine Liste mit weiteren Unterkünften in der Nähe des Seminarhotels unter: [www.oeffentlichkeitsarbeit.de/unterkunft/](http://www.oeffentlichkeitsarbeit.de/unterkunft/)

#### Zahlungsweise

Sämtliche Beträge sind nach Erhalt der Rechnung fällig, spätestens vierzehn Arbeitstage vor Seminarbeginn.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Heidelberg.

#### Stornogebühren

Bei Rücknahme der Buchung (unbedingt schriftlich) berechnen wir bis 30 Tage vor Seminarbeginn keine Stornogebühren, bis 14 Tage vor Seminarbeginn 50 Prozent der Seminargebühren. Bei späteren Absagen berechnen wir die vollen Seminargebühren. Selbstverständlich können Sie eine andere Person als Ersatzteilnehmer benennen.

### Weitere Angebote

#### Auswahl von PR-Dienstleistern und Agentur-Controlling

(1-tägig)

#### Entwicklung von PR-Konzeptionen (3-tägig)

Feature und Reportage (3-tägig)

Folder und Broschüren (3-tägig)

Internationale PR (1-tägig)

Interne Kommunikation (2-tägig)

Journalistisches Schreiben (4-tägig)

Kernkompetenz Kommunikation (2-tägig)

Krisen-PR für den Mittelstand (1-tägig)

Marken in Szene setzen (2-tägig)

Media Relations (2-tägig)

Medienresonanzanalyse DO-IT-YOURSELF (1-tägig)

PR-Evaluation DO-IT-YOURSELF (1-tägig)

PR in Forschung und Entwicklung (1-tägig)

PR-Projektmanagement (1-tägig)

Redenschreiben (3-tägig)

Social Media in der PR (1-tägig)

Veränderungskommunikation (1-tägig)

### Präsentationstraining

Anmeldung per Fax: 06221 – 90 586 22

Bitte senden Sie mir Informationen zu Ihren weiteren Angeboten

Bitte schicken Sie uns die neuen Termine für den Workshop "Präsentationstraining"

Vorname	Nachname	
Unternehmen	Abteilung / Funktion	
Straße/Postfach	PLZ/Ort	
Telefon	Fax	e-mail
Datum	Unterschrift	