

Veränderungskommunikation

Termine

28.02. – 29.02.2012

17.10. – 18.10.2012

Die Zielsetzung

Das Seminar gibt einen Einblick in die Kommunikation von Veränderungsprozessen in Unternehmen. Die Teilnehmer lernen:

- Die Dynamik von Veränderungsprozessen und den Einfluss der Unternehmenskultur zu erfassen
- Die Kommunikation von Veränderungsprozessen systematisch zu planen, aufzubauen, durchzuführen und zu kontrollieren
- Führungskräfte als Motoren der Veränderung einzubinden, zu unterstützen

Veränderungskommunikation steht und fällt mit der persönlichen Kommunikation von Führungskräften. Das Seminar zeigt, wie die Unternehmenskommunikation Führungskräfte in dieser Rolle unterstützen kann und wie Führungskräfte in Veränderungssituationen „den richtigen Ton“ treffen. Fallstudien und Praxisbeispiele illustrieren, welche Dynamiken sich in Veränderungsprozessen entfalten und wie Veränderungskommunikation in der Praxis funktioniert.

Die Zielgruppe

Verantwortliche für Unternehmenskommunikation oder Mitarbeiterkommunikation, die sich mit unternehmerischen Veränderungsprozessen befassen; Change Manager, die den Nutzen der Kommunikation für ihre Arbeit erschließen wollen; Berater, die den Kommunikationsbedarf ihrer Kunden in Zeiten des Wandels besser verstehen wollen; alle, die sich dafür interessieren, wie Kommunikation unternehmerische Veränderungsprozesse zum Erfolg führen kann.

Die Methode

Theoretischer Input wird mit praktischen Fallstudien verknüpft. In anonymisierten Beispielen begleiten die Teilnehmer Unternehmen durch real stattgefundenen Veränderungsprozesse. Unterlagen und Checklisten helfen, das Erlernete im eigenen Alltag anzuwenden. Auf Wunsch und nach Absprache können Teilnehmer eigene Veränderungsprozesse zur Diskussion einreichen, die Inhalte werden selbstverständlich vertraulich behandelt.

Ablauf

Erster Tag: 10:00 Uhr bis ca. 19:30 Uhr

Zweiter Tag: 09:00 Uhr bis ca. 17:00 Uhr

Mittagspausen gegen 13:00 Uhr, 15-Minutenpausen am Vor- und Nachmittag.

Das Programm

Veränderungsmanagement

- Erfolgsfaktoren für das Veränderungsmanagement
- Einfluss der Unternehmenskultur
- Der Einzelne im Change-Prozess

Veränderungskommunikation

- Veränderungskommunikation planen, durchführen und kontrollieren
- Die Change Story
- Mittel und Methoden der Veränderungskommunikation

Führungskräfte im Veränderungsprozess

- Grundlagen der Führungskräftekommunikation
- Die Führungskraft im Veränderungsprozess: Betroffener und Beteiligter
- Führungskräfte als Sprachrohre und Mittler

Fallstudien und Übungsbeispiele

Die Trainerin

Hilge Kohler

ist selbständige Beraterin und Trainerin für Mitarbeiter- und Managementkommunikation und begleitet Unternehmen in der Veränderungskommunikation als Berater, Coach und Interim Manager. Sie verfügt über umfassende Berufserfahrung aus Industrie und Beratung im internationalen Umfeld. Als Leiterin Interne Kommunikation hat sie bei Roche Diagnostics und IBM Global Services die Veränderungskommunikation für diverse Change-Prozesse verantwortet. Als Kommunikationsberaterin hat sie zuvor internationale Unternehmen in der Veränderungs- und Krisenkommunikation unterstützt. Darüber hinaus hat sie als Redenschreiberin, Pressereferentin und Journalistin für verschiedene Unternehmen und eine Tageszeitung gearbeitet.

Hinweis:

Wir behalten uns vor, ein angezeigtes Seminar zu verschieben oder aus zwingenden Gründen ausfallen zu lassen.

Zu allen PR-relevanten Themen bieten wir auch Inhouse-Workshops an

Auch wenn Heidelberg zu den beliebtesten Ausflugszielen gehört, müssen Sie sich nicht in jedem Fall zu uns bemühen, wenn Sie an einer Fortbildung teilnehmen möchten - gerne kommen wir auch zu Ihnen - rufen Sie uns einfach an!

Wir erstellen für Sie ein Programm, das auf Ihre speziellen Bedürfnisse zugeschnitten ist.

Veränderungskommunikation

Konditionen

Teilnahmegebühr

€ 1.235,- zzgl. MwSt. für zwei Workshoptage. Im Preis enthalten sind alle Arbeitspapiere, die Seminar Getränke, das Pausencatering und das Mittagessen. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, jeder Teilnehmer erhält am Ende der Veranstaltung ein Zertifikat.

Veranstaltungsort und Unterbringung

Das Seminar findet im NH-Hotel Heidelberg statt. Ein begrenztes Kontingent an Zimmern ist dort zum Preis von € 132,- pro Übernachtung bis vier Wochen vor Veranstaltungstermin unter dem Stichwort „oeffentlichkeitsarbeit.de“ abrufbar, bitte nehmen Sie Ihre Reservierung selbst vor. Sollte das Hotel ausgebucht sein oder Sie eine andere Unterkunft bevorzugen, finden Sie eine Liste mit weiteren Unterkünften in der Nähe des Seminarhotels unter:
www.oeffentlichkeitsarbeit.de/unterkunft/

Zahlungsweise

Sämtliche Beträge sind nach Erhalt der Rechnung fällig, spätestens vierzehn Arbeitstage vor Seminarbeginn.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Heidelberg.

Stornogebühren

Bei Rücknahme der Buchung (unbedingt schriftlich) berechnen wir bis 30 Tage vor Seminarbeginn keine Stornogebühren, bis 14 Tage vor Seminarbeginn 50 Prozent der Seminargebühren. Bei späteren Absagen berechnen wir die vollen Seminargebühren. Selbstverständlich können Sie eine andere Person als Ersatzteilnehmer benennen.

Weitere Angebote

Bewegbild-PR – Fernsehen im Internet (2-tägig)

Entwicklung von PR-Konzeptionen (3-tägig)

Feature und Reportage (3-tägig)

Folder und Broschüren (3-tägig)

Fünf Minuten können lang sein –

Vom richtigen Briefing zum fertigen Film (3-tägig)

Gesundheitsmarketing = Marke + Markt + Mensch (2-tägig)

Internationale PR (1-tägig)

Interne Kommunikation (2-tägig)

Journalistisches Schreiben (4-tägig)

Media Relations (2-tägig)

Medienresonanzanalyse DO-IT-YOURSELF (1-tägig)

PR-Evaluation DO-IT-YOURSELF (1-tägig)

PR medien – Corporate Publishing (14 Module / 16 Tage)

PR-Projektmanagement (1-tägig)

Präsentationstraining (2-tägig)

Redenschreiben (3-tägig)

Social Media in der PR (1-tägig)

Veränderungskommunikation

Anmeldung per Fax: 06221 – 90 586 22

Bitte senden Sie mir Informationen zu Ihren weiteren Angeboten

Ich nehme am Workshop teil 28.02. – 29.02.2012 17.10. – 18.10.2012

Vorname		Nachname	
Unternehmen		Abteilung / Funktion	
Straße/Postfach		PLZ/Ort	
Telefon	Fax	e-mail	
Datum		Unterschrift	